



1.1 Nama Penuh			1.11 Alamat Rumah		
1.2 Tarikh Lahir		Umur		1.12 Poskod	
1.3 No KP Baru			1.13 Alamat Pejabat		
1.4 Jantina			1.14 Pekerjaan		
1.5 Kaum			1.15 Pendapatan Sebulan		
1.6 Agama			1.16 No. Telefon (Pej)		
1.7 No. Telefon					
1.8 E-mail					
1.9 Status Perkahwinan	<input type="checkbox"/> Berkahwin	<input type="checkbox"/> Ibu Tunggal			
1.10 Tanggungan Anak	<input type="checkbox"/> Bapa Tunggal	<input type="checkbox"/> Lain-lain			
1.10 Tanggungan Anak	<input type="checkbox"/> Orang				

2.0 MAKLUMAT PASANGAN (bagi yang berkahwin*)

2.1 Nama Penuh			2.7 Pekerjaan		
2.2 Tarikh Lahir		Umur		2.8 Pendapatan Sebulan	
2.3 No KP Baru			2.9 No. Telefon (Pej)		
2.4 Jantina			2.10 Alamat Pejabat		
2.5 No. Telefon					
2.6 E-mail					

3.0 MAKLUMAT ANAK PEMOHON

(yang berumur 4 tahun ke bawah sahaja. Terhadap kepada 2 orang anak)

3.1 Nama Anak			Nama Anak		
3.2 No MyKID		Umur		No MyKID	Umur
3.3 Nama TASKA				Nama TASKA	
3.4 Alamat TASKA				Alamat TASKA	
3.5 Yuran Bulanan				Yuran Bulanan	
3.6 Kod Taska					

4.0 AKUAN PEHOHON

Saya mengaku bahawa semua pernyataan yang terkandung di dalam borang ini adalah benar dan betul dan diberi secara sukarela

_____ Tandatangan Pemohon

5.0 PENGESAHAN TARAF MASTAUTIN AHLI

Saya mengaku bahawa ibu/bapa/penjaga ini telah bermastautin secara sah sekurang-kurangnya 5 tahun di Negeri Selangor. (Bahagian ini perlu diisi sekiranya ibu/bapa/penjaga bukan kelahiran Selangor - MyKad tidak berkod 10)

6.0 URUSAN PEJABAT DUN / PKM

Saya mengaku bahawa satu salinan telah diserahkan kepada pemohon, satu salinan disimpan Pusat Pendaftaran dan salinan asal serta salinan MyKad Permohon dan Sijil Kelahiran anak telah dihantar kepada YAWAS.

Cop Jawatan _____

Tandatangan Pengesah _____

Cop & Tandatangan Petugas DUN/PKM _____

5.1 Nama		
5.2 No KP Baru		
5.3 No Telefon		
5.4 Jawatan - tandakan	pada yang berkenaan	

- Penghulu / Ketua Kampung
- Ketua Taman Perumahan
- Ketua Masyarakat
- ADUN / Penyelaras DUN

6.1 Nama Parlimen		
6.2 Nama DUN		
6.3 Nama Petugas		
6.4 No. KP Baru Petugas		
6.5 Tarikh Borang Diterima		

7.0 DOKUMENTASI YAWAS

7.1 Tarikh Borang Diterima	
7.2 Diterima oleh	

Cop

ASUH PINTAR (Skim Bantuan Asuhan Anakku Pintar)

Syarat Ibu/ Bapa / Anak

- 1) Warganegara Malaysia
 - 2) Sama ada lahir dan menetap di selangor
ATAU
 - 3) Tidak dilahirkan di selangor tetapi Menetap secara sah di selangor sekurang-kurangnya 5 tahun
(mesti dapat pengesahan dari ketua kg/pengarusi tmn perumahan tempat di mana tempat pemohonan menetap)
- Syarat Pendapatan isi rumah
- 1) RM 5000 ke bawah
 - 2) Suami dan isteri bekerja
 - 3) Anak berumur 4 tahun ke bawah
 - 4) Terhad kepada 2 org anak sahaja
 - 5) Taska berdaftar dengan JKM (Jabatan Kebajikan Masyarakat)
 - 6) Ibu dan bapa adalah pengundi berdaftar di SPR (Suruhanjaya Pilihanraya Malaysia)

PROSEDUR PERMOHONAN

- 1) Pendaftar hendaklah menggunakan barang Skim Bantuan Asuhan Anakku Pintar
- 2) Borang boleh didapati di:
 - a) Pej Pentadbir Rantaian Mesra Sdn Bhd, Aras 5, Kompleks belia dan Kebudayaan Negeri Selangor, Lot 4, Jln Platinum 7/52, seksyen 7, 40000 Shah Alam Selangor Darul Ehsan.
 - b) Pusat Khidmat Dun yang berhampiran.
 - c) Muat turun dari portal www.e-sikembar.org
- 3) Dokumen lampiran
 - a) Salinan kad pengenalan bapa/ibu/anak (anak yang dihantar di taska sahaja)
 - b) Salinan slip gaji bapa/ibu
 - c) Salinan pengesahan akaun pendapatan bagi ibu/bapa bekerja sendiri.
 - d) Salinan pengesahan pemohon dan pasangan dlm spr (daftar nama)

PROSES PENDAFTARAN

- 1) Borang yang telah lengkap di isi, diterima, disahkan, diproses untuk kelulusan.
- 2) Jumlah bayaran adalah mengikut jumlah yuran bulanan anak taska maksimum RM100.
- 3) Pembayaran akan didepositkan ke akaun Taska setiap bulan.
- 4) Pembayaran Bermula mengikut bulan kelulusan pemohon.