PANDUAN PERMOHONAN TUNAS 2019

PENDAFTARAN ON-LINE

1. Pendaftaran tunas 2019 akan dibuka mulai 10hb Januari 2019 sehingga 31hb Mac 2019. Sila buat permohonan awal bagi mengelakkan sebarang kesulitan di saat-saat akhir.

2. Sila pastikan No HP pemohon yang dimasukkan di dalam borang permohonan online adalah nombor HP yang sah untuk memudahkan perhubungan sama ada melalui panggilan atau melalui pesanan SMS.

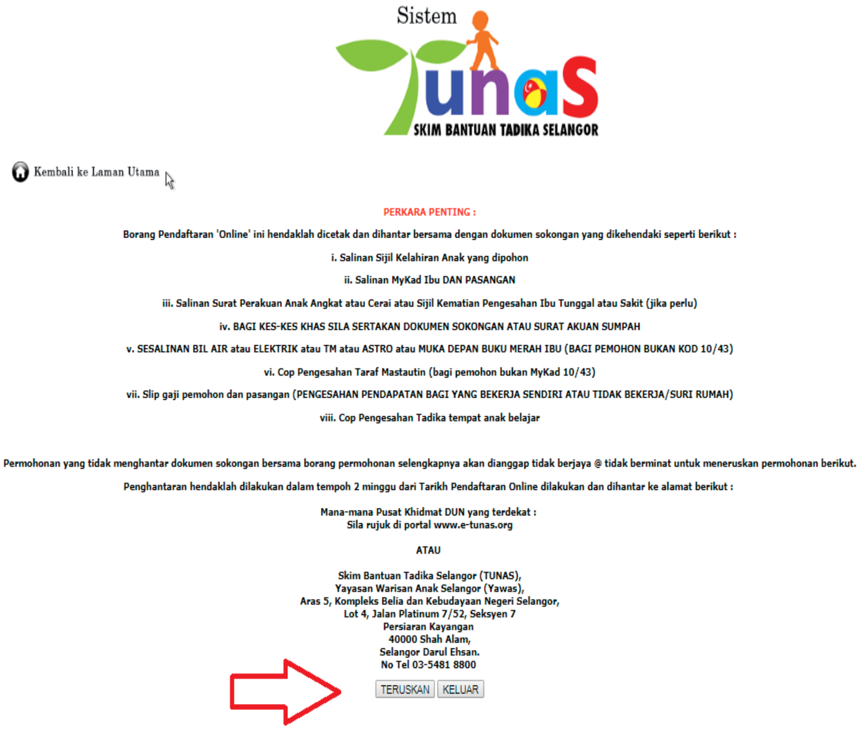
3. Semua pendaftaran Tunas 2019 adalah secara online sahaja kecuali permohonan semula pelajar kelahiran 2013 yang sudah berjaya pada tahun 2018, iaitu melalui proses permohonan semula melalui pihak tadika terdahulu. Sila hubungi pihak tadika terdahulu untuk pengesahan.

4. Link ke untuk pendaftaran tunas 2019 boleh didapati di portal www.e-tunas.org

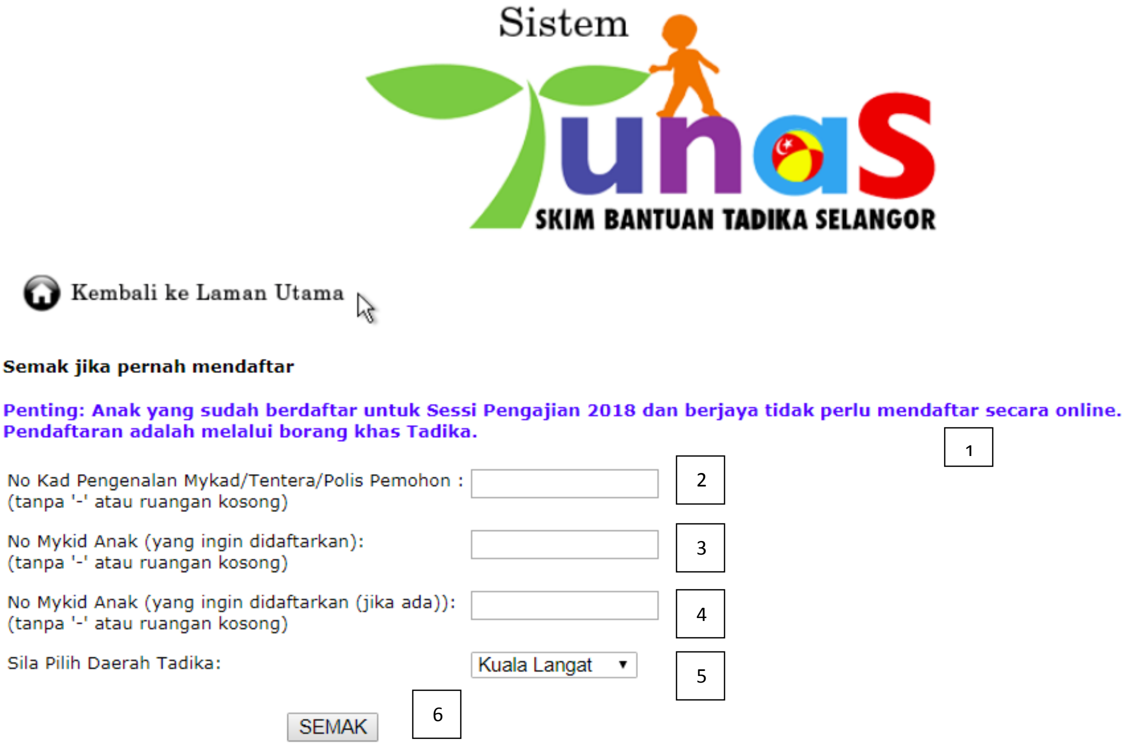
   Untuk mula sila klik pada icon [DAFTAR ONLINE] yang ditunjukkan.

Skrin PERTAMA berikut akan dipaparkan. Sila baca dengan teliti arahan yang diberikan.

Sila klik butang seperti ditunjukkan untuk teruskan



Skrin KEDUA berikut akan dipaparkan. Sila baca dengan teliti arahan yang diberikan.



1) Pendaftaran Tunas 2019 hanya untuk anak kelahiran 2013 atau 2014 yang belum pernah mendaftar tunas sahaja. Untuk anak yang lahir 2013 dan sudah mendaftar dan berjaya pada tahun 2018 hanya perlu buat pendaftran semula melalui tadika asal. Bagi kelahiran 2013 yang mendaftar untuk tahun 2018 tapi tidak berjaya boleh mendaftar seperti biasa.

2) Masukkan mykad pemohon (Nota: Jika pemohon sudah pernah mendaftar ke dalam skim tunas dikehendaki menggunakan mykad yang sama sebagai pemohon dan tidak dibenarkan menukar mykad pemohon sebagai pasangan kecuali pemohon dan pasangan sudah bercerai. Sila hubungi pihak Tunas 03 – 5481 8827 / 8835 / 8826 jika ada sebarang masalah)

3) Masukkan mykid **anak pertama** yang lahir pada tahun 2013 atau 2014 yang ingin memohon skim tunas untuk tahun 2019.

4) Masukkan mykid **anak kedua** yang lahir pada tahun 2013 atau 2014 yang ingin memohon skim tunas. Tidak perlu masukkan anak lain yang tidak layak memohon skim tunas.

5) Pilih daerah tadika anak anda bersekolah. Hanya tadika dalam daerah berkenaan sahaja yg akan dipaparkan semasa membuat pilihan tadika anak diruang mengisi borang berkaitan anak (m/s 5). Kesilapan memilih daerah tadika akan menyebabkan tadika anak anda tidak muncul seperti yang sepatutnya. Pastikan anda menyemak senarai tadika yang mendaftar tunas terlebih. Klik http://e-tunas.org/system/senaraitaska/ untuk dapatkan kod tadika yang betul untuk tadika anak anda.

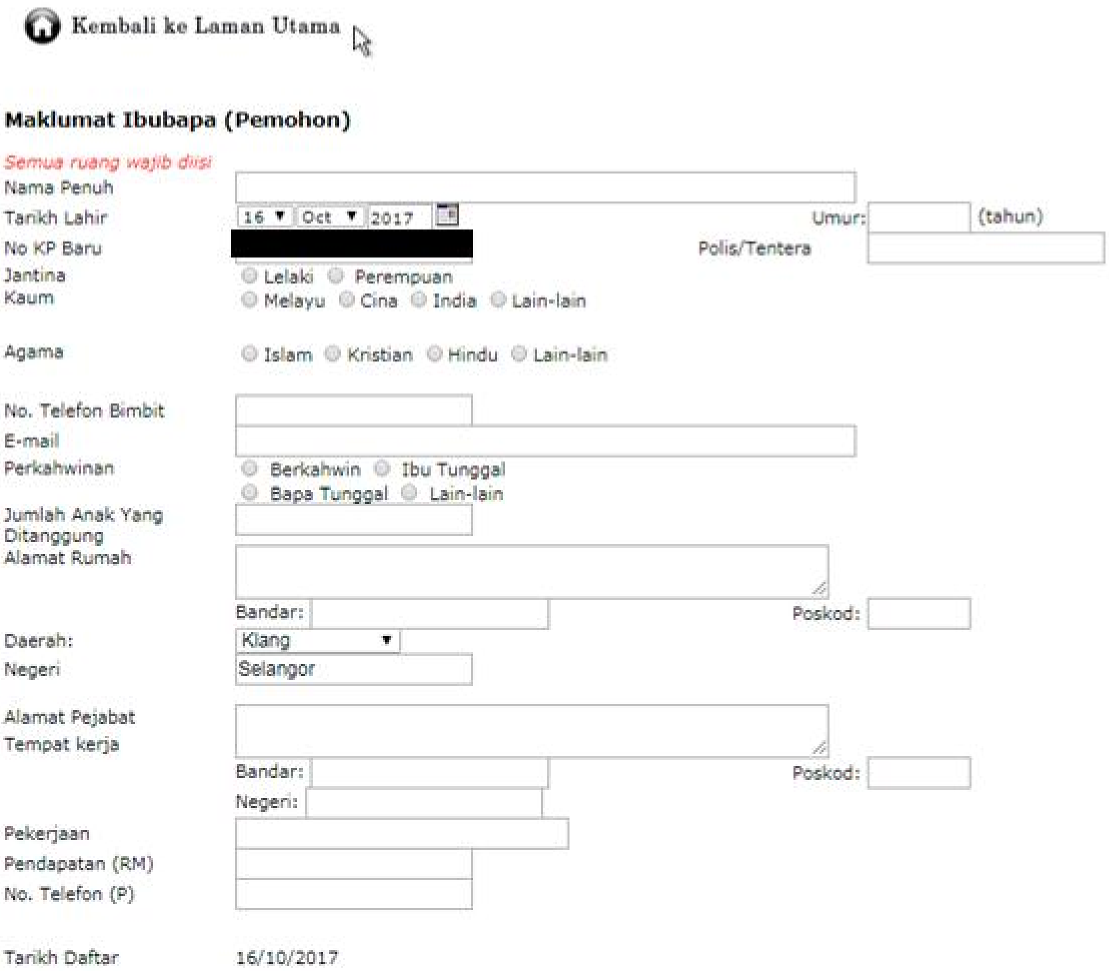
6) Tekan butang **SEMAK** dan status akan dipaparkan.

   Pendaftaran baru untuk 2019 boleh diteruskan jika mykad / mykid yang dimasukkan mematuhi syarat berikut:

   - Mykad pemohon belum pernah mendaftar untuk permohonan tunas 2019
   - Mykad pemohon tidak pernah digunakan sebagai pasangan kepada mana-mana permohonan tunas sebelum ini
   - Mykid anak kelahiran 2013 belum pernah mendaftar untuk tahun 2018 atau sudah mendaftar tapi tidak berjaya.
   - Mykid anak kelahiran 2013 atau 2014 belum pernah mendaftar untuk tahun tahun pengajian 2019.
   - Mykad cukup 12 digit untuk bukan tentera
   - Mykid cukup 12 digit seperti sepatutnya

A) BAHAGIAN MAKLUMAT PEMOHON

Jika sekirannya pemohon sudah pernah mendaftar ke dalam sistem tunas sebelum ini, maklumat pemohon dan pasangan akan dipaparkan. (Hanya perlu betulkan maklumat yang perlu sahaja seperti alamat, No tel dan gaji terkini). Jika tidak, satu borang kosong akan dipaparkan.


Kembali ke Laman Utama

Maklumat Ibubapa (Pemohon)

Semua ruang wajib diisi

Nama Penuh

Tarikh Lahir 16 Oct 2017 Umur: (tahun)

No KP Baru [redacted] Polis/Tentera

Jantina: Lelaki / Perempuan

Kaum: Melayu / Cina / India / Lain-lain

Agama: Islam / Kristian / Hindu / Lain-lain

No. Telefon Bimbit

E-mail

Perkahwinan: Berkahwin / Ibu Tunggal / Bapa Tunggal / Lain-lain

Jumlah Anak Yang Ditanggung

Alamat Rumah

Bandar: Poskod:

Daerah: Klang

Negeri Selangor

Alamat Pejabat Tempat kerja

Bandar: Poskod:

Negeri:

Pekerjaan

Pendapatan (RM)

No. Telefon (P)

Tarikh Daftar 16/10/2017

Masukkan semua SEMUA maklumat yang dikehendaki tanpa meninggalkannya field kosong. Sila letakkan tanda “-” jika tidak berkaitan.

Penting: Pastikan anda <u>masukkan tarikh lahir pemohon</u> dengan betul jika tidak, anda mungkin akan hadapi masalah untuk membuat simpanan data nanti.

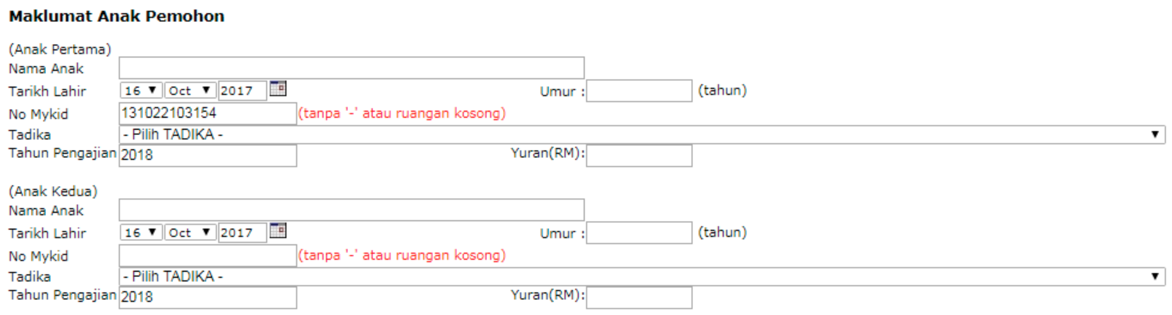
<u>B. BAHAGIAN MAKLUMAT PASANGAN</u>

Maklumat Pasangan (yang berkenaan)
Nama Penuh *
Tarikh Lahir 16 Oct 2017 Umur :
No KP Baru (No. passport/pengenalan diri jika bukan warga negara Malaysia)
Jantina Lelaki Perempuan *
No. Telefon
E-mail
Pekerjaan *
Pendapatan (RM)
No. Telefon (P)
Alamat Pejabat
Bandar : Poskod:
Negeri:

Masukkan maklumat pasangan dengan betul. (Hanya jika status pemohon adalah berkahwin sahaja). Sila letakkan tanda “-” jika tidak berkaitan.

Penting:
Pastikan anda masukkan tarikh lahir pasangan anda dengan betul jika tidak anda mungkin akan hadapi masalah untuk membuat simpanan data nanti.

<u>C BAHAGIAN MAKLUMAT ANAK PERTAMA & KEDUA</u>


Maklumat Anak Pemohon
(Anak Pertama)
Nama Anak
Tarikh Lahir 16 Oct 2017 Umur : (tahun)
No Mykid 131022103154 (tanpa '-' atau ruangan kosong)
Tadika - Pilih TADIKA -
Tahun Pengajian 2018 Yuran(RM):
(Anak Kedua)
Nama Anak
Tarikh Lahir 16 Oct 2017 Umur : (tahun)
No Mykid (tanpa '-' atau ruangan kosong)
Tadika - Pilih TADIKA -
Tahun Pengajian 2018 Yuran(RM):

Masukkan maklumat <u>anak pertama</u> dan <u>anak kedua</u> dengan betul.

1. Pastikan nama anak pertama adalah dieja dengan betul.

2. Masukkan tarikh lahir anak pertama dengan betul.

   Penting: Pastikan anda masukkan tarikh lahir anak pertama dengan betul, jika tidak anda mungkin akan hadapi masalah untuk membuat simpanan data nanti.

3. Masukkan umur anak pertama dengan betul pada tahun 2018 sama ada 5 atau 6 tahun

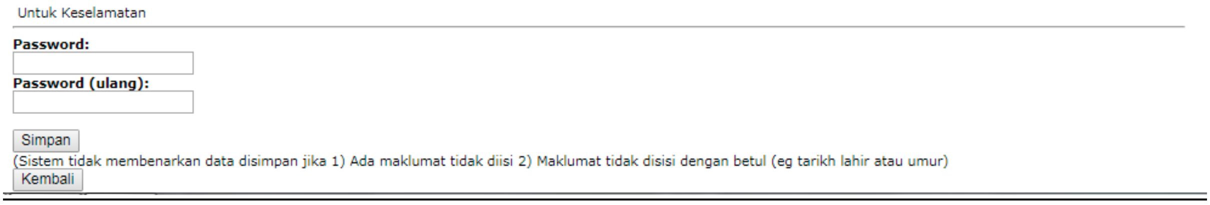
4. Pilih kod tadika anak anda dengan betul. Sila semak di senarai ini dahulu jika tidak pasti http://e-tunas.org/system/senaraitaska/

5. Masukkan jumlah yuran bulanan anak anda dengan betul dan bukan yuran tahunan. Pastikan ia adalah jumlah yang sebenarnya yang berkaitan dengan yuran bulanan sahaja dan tidak termasuk yang lain.

Masukkan maklumat anak kedua yang juga ingin membuat permohon tunas dengan betul. (Hanya anak yang layak memohon tunas sahaja).

Tinggalkan ruangan anak kedua kosong jika tiada anak kedua yang layak memohon tunas untuk tahun 2018.

D. BAHAGIAN PASSWORD



1. Masukkan password (katalaluan) yang bersuaian di ruang yang disediakan

2. Ulang kemasukkan password (katalaluan) untuk pengesahan

3. Tekan butang simpan

Nota:

Sebarang permasalahan untuk menyimpan maklumat permohonan adalah mungkin berkaitan hal-hal seperti berikut:

1. Terdapat field / ruang kosong yang masih belum dimasukkan dengan betul pada bahagian pemohon, pasangan atau anak.

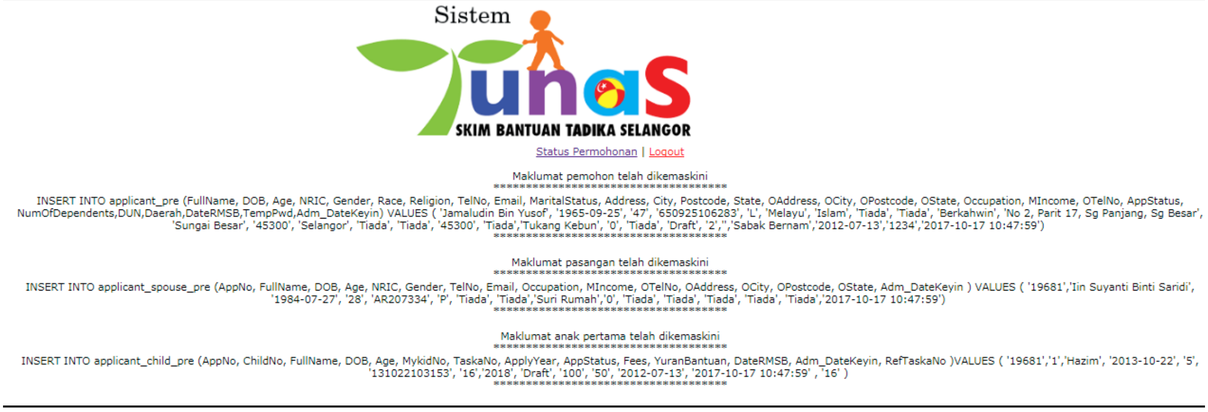
2. Mykad dimasukkan tidak sah / kurang 12 digit untuk bukan tentera / polis

3. Umur atau tarikh lahir anak tidak dimasukkan dengan betul.

4. Yuran tadika anak tidak dimasukkan dengan betul.

5. Mykid anak adalah tidak sah kerana bukan kelahiran 2013 / 2014 atau tidak cukup 12 digit

Sekiranya kemasukkan anda berjaya dimasukkan, seperti skrin berikut akan dipaparkan



Anda mungkin diminta untuk login semula untuk membuka fail permohonan anak anda.

Sila rujuk muka surat 9 – 14 di bahagian kemaskini untuk teruskan

KEMASKINI PERMOHONAN ON-LINE

Tekan butang kemaskini Permohanan tunas.

Penting:

Kemaskini maklumat permohonan hanya dibenarkan jika borang adalah berstatus DRAFT. Hubungi pihak tunas (03-5481 8827/8835/8826) untuk membuka permohonan anda jika terdapat kesalahan yang kritikal seperti mykad anak kedua gagal dimasukkan. Selain dari itu hanya perlu buat pembetulan dengan terang pada borang yang sudah dicetak sebelum menyerahkan kepada pihak Tunas.

Untuk mula edit sila klik pada icon [KEMASKINI] yang ditunjukkan.

Skrin berikut akan dipaparkan.

Masukkan no mykad pemohon dan password yang dimasukkan semasa membuat pendaftaran (rujuk bahagian password pada muka surat 6).

Sekiranya anda lupa password anda boleh klik bahagian lupa password untuk ubah password anda.

Masukkan mykad pemohon dan mykad pasangan.

ATAU

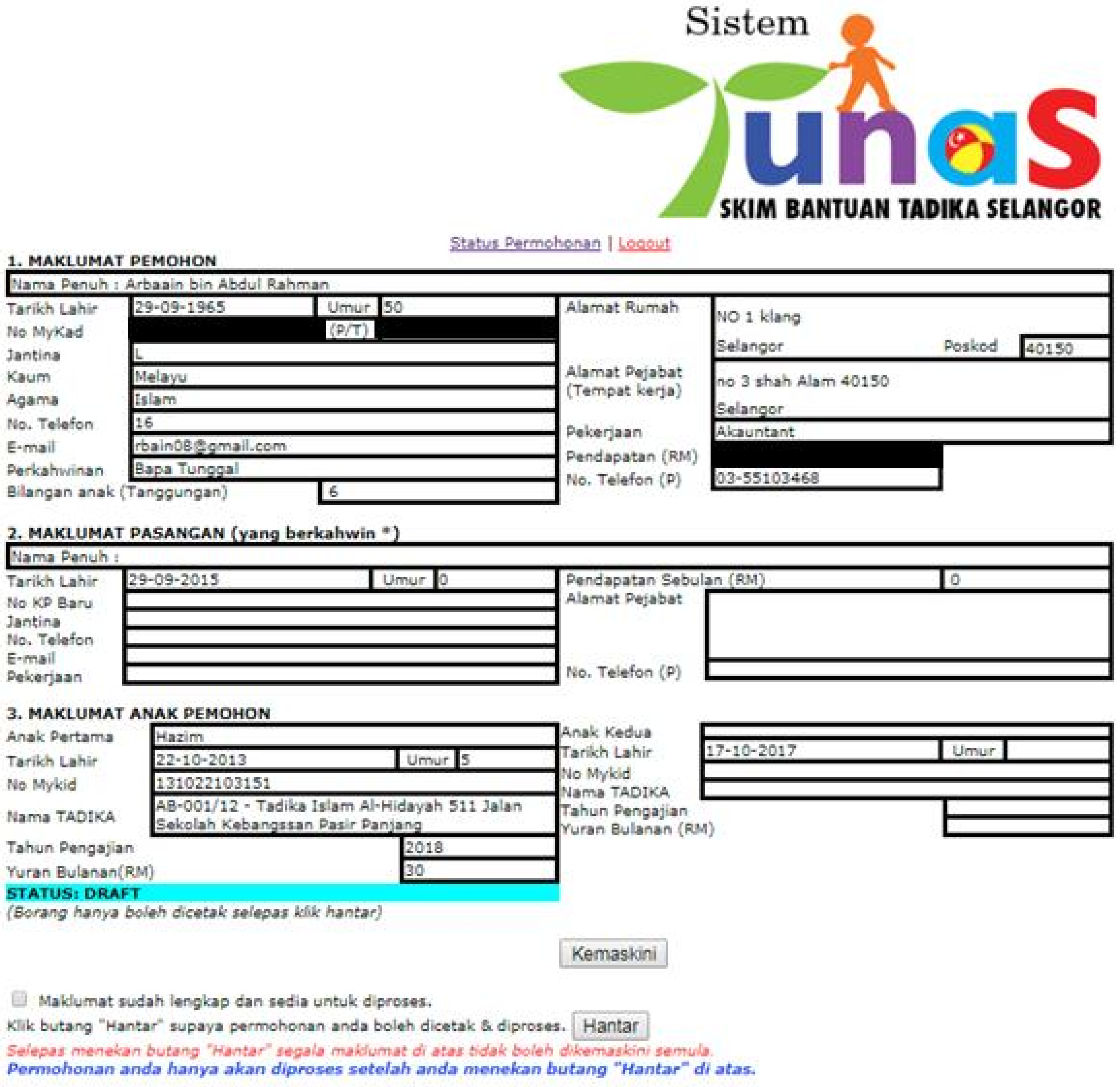
Masukkan mykad pemohon dan mykid anak.

Masukkan password baru sebanyak dua kali dan tekan Tukar Password.

Tekan buka untuk membuka fail permohonan anda.

Skrin seperti berikut akan

dipaparkan



Sistem Tunas
SKIM BANTUAN TADIKA SELANGOR

Status Permohonan | Logout

1. MAKLUMAT PEMOHON

Nama Penuh : Arbaain bin Abdul Rahman

Tarikh Lahir	29-09-1965 Umur 50	Alamat Rumah	NO 1 klang Selangor Poskod 40150
No MyKad	[redacted] (P/T) [redacted]		
Jantina	L	Alamat Pejabat (Tempat kerja)	no 3 shah Alam 40150 Selangor
Kaum	Melayu		
Agama	Islam	Pekerjaan	Akauntant
No. Telefon	16	Pendapatan (RM)	[redacted]
E-mail	rbain08@gmail.com	No. Telefon (P)	03-55103468
Perkahwinan	Bapa Tunggal		
Bilangan anak (Tanggungan)	6		

2. MAKLUMAT PASANGAN (yang berkahwin *)

Nama Penuh :

Tarikh Lahir	29-09-2015 Umur 0	Pendapatan Sebulan (RM)	0
No KP Baru		Alamat Pejabat	
Jantina			
No. Telefon			
E-mail			
Pekerjaan		No. Telefon (P)	

3. MAKLUMAT ANAK PEMOHON

Anak Pertama	Hazim	Anak Kedua	
Tarikh Lahir	22-10-2013 Umur 5	Tarikh Lahir	17-10-2017 Umur
No Mykid	131022103151	No Mykid	
Nama TADIKA	AB-001/12 - Tadika Islam Al-Hidayah 511 Jalan Sekolah Kebangssan Pasir Panjang	Nama TADIKA	
Tahun Pengajian	2018	Tahun Pengajian	
Yuran Bulanan(RM)	30	Yuran Bulanan (RM)	

STATUS: DRAFT

(Borang hanya boleh dicetak selepas klik hantar)

Kemaskini

Maklumat sudah lengkap dan sedia untuk diproses.

Klik butang "Hantar" supaya permohonan anda boleh dicetak & diproses. Hantar

Selepas menekan butang "Hantar" segala maklumat di atas tidak boleh dikemaskini semula.

Permohonan anda hanya akan diproses setelah anda menekan butang "Hantar" di atas.

<u>Penerangan mengenai status permohonan Tunas</u>

Draf = Pemohonan anda masih boleh dikemaskini dan belum klik hantar ke pihak Tunas

Dihantar/Submit = Pemohonan anda sudah klik hantar ke pihak Tunas dan tidak boleh lagi diubah dan sedia untuk dicetak. Hanya permohonan berstatus dihantar/submit yang sudah lengkap berserta dokumen yang diperlukan akan diproses oleh pihak Tunas.

Boleh Diproses = Borang sudah diterima untuk proses seterusnya

Dalam Proses = Borang dalam peringkat terakhir kelulusan atau digagalkan

KIV = Terdapat bahagian borang yang tidak lengkap seperti pengesahan status mastautin atau tadika atau ada dokumen yang tidak disertakan.

Berjaya = Permohonan adalah berjaya

Gagal = Permohonan gagal kerana tidak cukup syarat

Sekiranya ada pembetulan yang perlu dibuat ketika status masih draft, sila tekan butang kemaskini dan buat pembetulan yang dikehendaki dan apabila selesai buat tekan kemaskini sekali lagi untuk simpan.

Sebarang permasalahan untuk menyimpan maklumat permohonan yang sudah dikemaskini adalah mungkin berkaitan hal-hal seperti berikut:

1. Terdapat field / ruang kosong yang masih belum dimasukkan dengan betul pada bahagian pemohon, pasangan atau anak.

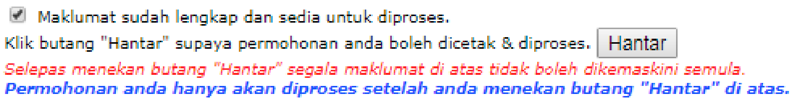
2. Mykad dimasukkan tidak sah / kurang 12 digit untuk bukan tentera / polis

3. Umur atau tarikh lahir anak tidak dimasukkan dengan betul.

4. Yuran tadika anak tidak dimasukkan.

5. Mykad anak adalah tidak sah kerana bukan kelahiran 2013 / 2014 atau tidak cukup 12 digit

Sekiranya semua maklumat sudah didapati lengkap klik bahagian “maklumat sudah lengkap dan sedia untuk diproses” dan klik butang Hantar

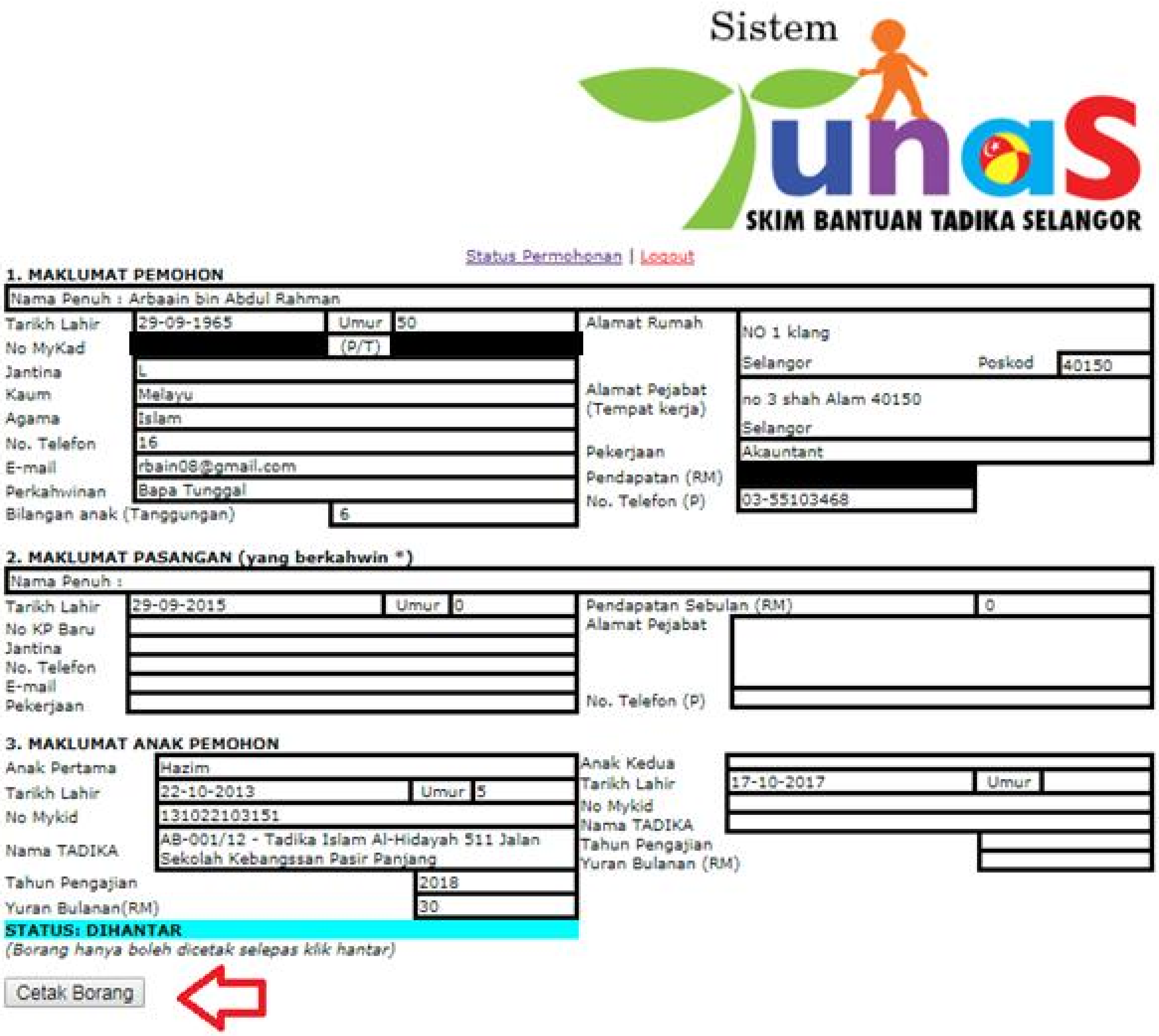


Sistem akan memberi pengesahan, bahawa maklumat sudah berjaya dikemaskini.

Borang sudah siap dan sedia untuk dicetak

Klik butang Cetak Borang.

Nota: Sila pastikan cetakan adalah setelah borang siap dihantar dan bukan lagi berstatus DRAF. Hanya borang yang berstatus Dihantar / Submit sahaja yang akan diproses oleh pihak Tunas.



Sistem Tunas

SKIM BANTUAN TADIKA SELANGOR

Status Permohonan | Logout

1. MAKLUMAT PEMOHON

Nama Penuh : Arbaain bin Abdul Rahman

Tarikh Lahir	29-09-1965 Umur 50	Alamat Rumah	NO 1 klang Selangor Poskod 40150
No MyKad	[redacted] (P/T) [redacted]		
Jantina	L		
Kaum	Melayu	Alamat Pejabat (Tempat kerja)	no 3 shah Alam 40150 Selangor
Agama	Islam		
No. Telefon	16	Pekerjaan	Akauntant
E-mail	rbain08@gmail.com	Pendapatan (RM)	[redacted]
Perkahwinan	Bapa Tunggal	No. Telefon (P)	03-55103468
Bilangan anak (Tanggungan)	6		

2. MAKLUMAT PASANGAN (yang berkahwin *)

Nama Penuh :

Tarikh Lahir	29-09-2015 Umur 0	Pendapatan Sebulan (RM)	0
No KP Baru		Alamat Pejabat	
Jantina			
No. Telefon			
E-mail			
Pekerjaan		No. Telefon (P)	

3. MAKLUMAT ANAK PEMOHON

Anak Pertama	Hazim	Anak Kedua	
Tarikh Lahir	22-10-2013 Umur 5	Tarikh Lahir	17-10-2017 Umur
No Mykid	131022103151	No Mykid	
Nama TADIKA	AB-001/12 - Tadika Islam Al-Hidayah 511 Jalan Sekolah Kebangssan Pasir Panjang	Nama TADIKA	
Tahun Pengajian	2018	Tahun Pengajian	
Yuran Bulanan(RM)	30	Yuran Bulanan (RM)	

STATUS: DIHANTAR

(Borang hanya boleh dicetak selepas klik hantar)

Cetak Borang

Sila ikut arahan pada borang yang sudah siap dicetak untuk lengkapkan permohonan anak anda.

Borang yang sudah siap dicetak adalah dalam dua bahagian

<u>Bahagian Borang</u>

10/17/2017 TUNAS

Sistem Tunas SKIM BANTUAN TADIKA SELANGOR

SKIM BANTUAN TADIKA SELANGOR: PERMOHONAN TAHUN 2018

NO RUJUKAN PEMOHON # 19676

1. MAKLUMAT PEMOHON

Nama Penuh : Arbuain Abd Rahman

Tarikh Lahir	15-02-1965 Umur 53	Alamat Rumah	No 1 klang Selangor Poskod 41050
No MyKad	[redacted] (P/T) [redacted]		
Jantina	L		
Kaum	Melayu	Alamat Pejabat (Tempat kerja)	-na- shah alam 40000 selangor
Agama	Islam		
No. Telefon	[redacted]	Pekerjaan	selangor
E-mail	arbuain@yawas.my	Pendapatan	[redacted]
Perkahwinan	Berkahwin	No. Telefon (P)	0
Bilangan anak (Tanggungan)	7		

2. MAKLUMAT PASANGAN (yang berkahwin *)

Nama Penuh : wan

Tarikh Lahir	02-06-1969 Umur 49	Pendapatan Sebulan	0
No KP Baru	[redacted]	Alamat Pejabat	-
Jantina	P		
No. Telefon	-		
E-mail	-	No. Telefon (P)	-
Pekerjaan	-		

3. MAKLUMAT ANAK PEMOHON

Anak Pertama	Hazim	Anak Kedua	
Tarikh Lahir	15-02-2012 Umur 6	Tarikh Lahir	17-10-2017 Umur
No Mykid	120215086425	No Mykid	
Nama TADIKA	LL-001/12 - Tadika Pelita Ilmuku No.3 Jalan Mempelam, Taman Sri Jarom, Kuala Langat	Nama TADIKA	
Tahun Pengajian	2018	Tahun Pengajian	
Yuran Bulanan	100	Yuran Bulanan	

4. AKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa semua pernyataan yang terkandung di dalam borang ini adalah benar dan betul dan diberi secara sukarela.

________________ Tarikh ________________ Tandatangan Pemohon

5. PENGESAHAN TARAF MASTAUTIN AHLI

Saya mengaku bahawa pemohon ini telah bermastautin secara sah sekurang-kurangnya 5 tahun di Negeri Selangor. (Bahagian ini perlu diisi sekiranya pemohon bukan kelahiran Selangor - MyKad tidak berkod 10)

Cop & Tandatangan Pengesahan : ________________

Nama Pegawai:	No MyKad:
No Telefon:	Jawatan:

Sila lampirkan satu(1) salinan slip gaji atau penyataan tentang pendapatan bagi mereka yang bekerja sendiri atau tiada pendapatan tetap. Semua salinan hendaklah disahkan oleh Penghulu / Ketua Kampung / Ketua Taman Perumahan / Ketua Masyarakat / Pegawai Kerajaan Kumpulan A.

6. URUSAN TADIKA

Cop & Tandatangan Pegawai : ________________

Nama Pegawai:	No MyKad:
Tarikh Borang Diterima :	Tarikh Dimasukkan Data :

7. URUSAN PEJABAT DUN / PKM

Saya mengaku bahawa satu salinan telah diserahkan kepada pemohon, satu salinan disimpan pusat pendaftaran dan slinan asal serta salinan dokumen yang telah diakui sah telah dihantar ke RMSB / MPTS.

Cop & Tandatangan Petugas DUN : ________________

Nama Petugas:	No MyKad:
Tarikh Borang Diterima:	Tarikh Serahan RMSB:
DUN DIDAFTAR:	

8. URUSAN RMSB

Cop & Tandatangan Petugas : ________________

Nama Pegawai:	No MyKad:
Tarikh Borang Diterima :	Tarikh Kelulusan :

Permohonan ini diluluskan / tidak diluluskan* oleh Majlis Permuafakatan Tadika Selangor, Sekretariat EXCO Pendidikan, Pendidikan Tinggi dan Pembangunan Modal Insan Selangor.

Sebab (gagal/KIV):

Bahagian senarai dokumen yang wajib dihantar bersama borang pendaftaran Tunas.

10/17/2017 TUNAS

NO RUJUKAN PEMOHON # 19676
Nama Penuh Pemohon : Arbaain Abd Rahman
Nama Tadika : LL-001/12 - Tadika Pelita Ilmuku No.3 Jalan Mempelam, Taman Sri Jarom, Kuala Langat

PERKARA PENTING :

Borang Pendaftaran 'Online' ini hendaklah dicetak dan dihantar bersama dengan dokumen sokongan yang dikehendaki seperti berikut :

- [ ] Borang Pendaftaran 'Online' yang telah lengkap diisi.
- [ ] Salinan Sijil Kelahiran Anak yang dipohon
- [ ] Salinan MyKad Ibu
- [ ] Salinan MyKad Bapa
- [ ] Salinan Surat Perakuan Anak Angkat atau Cerai atau Sijil Kematian Pengesahan Ibu Tunggal atau Sakit (JIKA PERLU)
- [ ] BAGI KES-KES KHAS SILA SERTAKAN DOKUMEN SOKONGAN ATAU SURAT AKUAN SUMPAH (JIKA PERLU)
- [ ] SESALINAN BIL AIR atau ELEKTRIK atau TM atau ASTRO atau MUKA DEPAN BUKU MERAH IBU (BAGI PEMOHON BUKAN KOD 10/43) (JIKA PERLU)
- [ ] Cop Pengesahan Taraf Mastautin (bagi pemohon bukan MyKad 10/43 (JIKA PERLU))
- [ ] Slip Gaji ATAU Surat Akuan Pengesahan Gaji BAPA
- [ ] Slip Gaji ATAU Surat Akuan Pengesahan Gaji IBU
- [ ] Cop Pengesahan Tadika tempat anak belajar

Permohonan yang tidak menghantar dokumen sokongan bersama borang permohonan selengkapnya akan dianggap tidak berminat & tidak berjaya untuk meneruskan permohonan

Borang permohonan yang sudah lengkap hendaklah dihantar kepada:
Skim Bantuan Tadika Selangor (TUNAS),
Yayasan Warisan Anak Selangor (YAWAS),
Aras 5, Kompleks Belia Dan Kebudayaan Negeri Selangor
Lot 4, Jalan Platinum 7/52, Seksyen 7,
Persiaran Kayangan, 40000 Shah Alam,
Selangor Darul Ehsan

Tarikh Daftar Online: 2017-10-16 08:59:35
Tarikh Cetak Borang: 2017-10-17

Sebarang masalah berkaitan tunas, sila berhubung dengan bahagian Tunas 03 – 5481 8835 / 8827 / 8826.